

|    |    |     |    |     |
|----|----|-----|----|-----|
| 館長 | 課長 | 副課長 | 主査 | 担当者 |
|    |    |     |    |     |

年 月 日

## 施設等使用願

附属図書館長 殿

|     |              |  |
|-----|--------------|--|
| 責任者 | 所属           |  |
|     | 職名又は<br>学籍番号 |  |
|     | 氏名           |  |

施設

下記のとおり を使用したいので許可くださるようお願いします。

設備

なお、火災予防には十分注意するとともに、使用後は原状に回復し、清掃の上返還します。

記

|                 |  |
|-----------------|--|
| 施設<br>使用名<br>設備 | <b>グループラボ (3)</b>  |
| 使用目的            |  |
| 使用期間            | 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分<br>年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分   |
| 使用人員            |  |
| 使用機器            |  |
| 備考              | <b>利用にあたっての注意</b><br>(1) 使用時間は開館時間中とする (2) 室内での飲食・喫煙の禁止<br>(3) 机、椅子の整理・整頓 (4) テーブルの清掃<br>(5) 窓の戸締まり (6) その他、室内の整理・整頓 |